



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE/PROFESSIONALE NELL’AMBITO DEL PROGETTO “*Understanding and Building Europe and North America as a Regional Network Promoting GCED*” PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE PER LA QUALITÀ DELLA VITA**

**IL DIRETTORE**

Visto l’art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l’art. 22, comma 8, Dlgs 75/2017, così come modificato dall’art.1, comma 1131 lett g) della L.145/2018;

Visto l’art. 9 comma 28 del DL. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l’art. 53 Dlgs 165/2001 4 ss.mm.ii.;

Visto l’art. 409.c.p.c. così come novellato dall’art. 15, comma 1, lett. a), L. 22 maggio 2017, n. 81

Visto l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento del 14 settembre 2020, con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento delle attività di seguito descritte;

**DISPONE**

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l’affidamento di 1 incarico di lavoro autonomo occasionale/professionale a personale in possesso di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria nell’ambito del progetto “*Understanding and Building Europe and North America as a Regional Network Promoting GCED*” per le esigenze del dipartimento di Scienze per la Qualità della Vita (QUVI).

**Articolo 1**

**Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico. Oggetto e sede dell’incarico.**

**Il Progetto**

This research aims to study Europe and North America as a social network in order to identify the parameters, relationships, and activities in the field of GCED. It is designed to identify the actors and how work is done within this network. We would also like to explore whether and to what extent Europe and North America can be considered a real network beyond the UNESCO’s regional organization. The research will provide a detailed picture mapping the ways in which actors interact to promote GCED across the Global North and with other regions of the world. The research will include a systematic review of current literature.



## Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà a oggetto le seguenti attività:

- Conduzione di interviste da remoto in lingua inglese
- Imputazione di dati tratti dalla Social Network Analysis (Fase 1 della ricerca)
- Revisione di testi in inglese
- Produzione di brevi video di documentazione del progetto

## Sede

Il collaboratore potrà svolgere tutte le sue funzioni da remoto.

## Articolo 2

### Durata ed efficacia del contratto

La prestazione avrà un termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla firma del contratto. Al presente bando potranno partecipare sia i *dipendenti a tempo indeterminato* dell'Ateneo sia i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà a oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale ex art. 2222 Codice Civile. L'eventuale professionalità sarà appurata in sede di qualificazione tributaria dell'eventuale vincitore.

**Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.**

## Articolo 3

### Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

## Articolo 4

### Requisiti per l'ammissione

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Laurea in qualsiasi ambito e comprovata esperienza professionale di conduzione di interviste, data management, scrittura di report di ricerca.
2. Interviewing skills, data management, data analysis and visualisation, writing and communication skills
3. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare
4. godimento dei diritti civili e politici
5. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero



Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. I vincitori, nel caso in cui abbiano conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovranno trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

## **Articolo 5**

### **Domanda di partecipazione**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre **il giorno 2 Novembre 2020, ore 12.00**.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo e sul sito web del Dipartimento.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a. consegna diretta presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Dipartimento di Scienze per la Qualità della Vita - Via C.so D'Augusto, 237, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 11 alle 13 e dalle ore 15 alle 17.
- b. a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo [guvi.dipartimento@pec.unibo.it](mailto:guvi.dipartimento@pec.unibo.it), contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data e gli orari sopraindicati.**

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1). Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.



Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio *curriculum vitae* datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
  2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
  3. nulla osta del Responsabile di struttura (allegato 3) (SOLO PER I DIPENDENTI DELL'ATENEO)
- Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

## **Articolo 6**

### **Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà per *titoli* e colloquio e sarà svolta da una Commissione di esperti.

L'ammissione al colloquio sarà stabilita dal responsabile del procedimento previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 4 dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati.

I candidati *esclusi* dalla procedura saranno avvisati tramite mail.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.**

## **Articolo 7**

### **Compenso complessivo e autonomia del personale esterno**

Il compenso lordo Ateneo, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a **euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00)**, comprensivi di oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico dell'ente e del collaboratore.

Il pagamento del compenso, in unica soluzione posticipata, sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile Scientifico del progetto.

Il collaboratore organizzerà autonomamente l'attività lavorativa, senza coordinamento, senza vincolo di subordinazione e senza l'osservanza di orari specifici.



In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

## **Articolo 8**

### **Affidamento dell'incarico**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, *verificata la veridicità* delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali e ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a Maddalena de Franchis, Staff Amministrativo Dipartimento QuVi, ai seguenti recapiti: Tel. 0541 434601 mail [maddalena.defranchi3@unibo.it](mailto:maddalena.defranchi3@unibo.it).

## **Articolo 9**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Rimini, 07.10.2020

IL DIRETTORE  
Prof. Claudio Stefanelli

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e normativa collegata)*